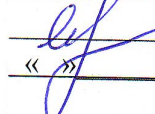


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

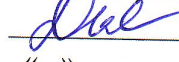
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ «Зеленодольский
медицинский колледж»

 О.Г. Храмова
« » 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
ГАПОУ «Зеленодольский
медицинский колледж»

 В.И. Давлетшина
« » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Зеленодольский
медицинский колледж»

 И.Д. Фатыхова
« » 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
АБИТУРИЕНТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ
В ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол
от 10 января 2025 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №27а-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 1 октября 2020 года № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 года №16-51 - 33/10-13);
- Постановлением Кабинета Министров РТ от 19 июля 2019 года №601 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» и другими внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ Зеленодольский медицинский колледж».

Составители:

С.В. Терещёнок

Должность:

Ответственный секретарь
приёмной комиссии

Подпись:

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок проведения вступительного испытания в форме психологического тестирования для абитуриентов, поступающих в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» (далее — колледж) на специальности: Лечебное дело, Акушерское дело. Сестринское дело.

1.2. Целью вступительного испытания в форме психологического тестирования является выявление у абитуриентов, поступающих для обучения по специальностям: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело профессионально значимых психологических качеств, необходимых в профессиональной деятельности будущих специалистов среднего медицинского звена.

1.3. Для оценки результатов вступительного испытания в форме психологического тестирования создаются соответствующие комиссии (далее — комиссии). Персональный состав комиссий утверждается приказом директора колледжа.

1.4. В состав комиссии вступительного испытания в форме психологического тестирования включаются специалисты-психологи, имеющие соответствующее образование и опыт работы.

1.5. В состав комиссий могут включаться работники других образовательных и специализированных организаций. Председателем комиссий является председатель приемной комиссии.

1.6. Деятельность комиссий основывается на принципах:

1.6.1. Уважения прав и защиты законных интересов участников образовательного процесса колледжа;

1.6.2. Строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Условия организации вступительного испытания в форме психологического тестирования

2.1. Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования обусловлено необходимостью оценить профессионально значимые качества личности абитуриента по следующим параметрам:

— пригодность (предрасположенность) к профессиональной деятельности в сфере

«Человек-Человек», «Человек-Природа»;

личностная готовность к лечебной деятельности, что предполагает отрефлексированную направленность человека на профессию типа «Человек—Человек», его мировоззренческую зрелость, гуманистическую направленность на оказание помощи людям, нуждающимся в лечебной помощи, морально-нравственные качества, необходимые в медсестринской деятельности, а также коммуникативные и организаторские способности:

— особенности личности абитуриента как будущего медицинского работника, характеризующие психологическую адекватность, эмоциональную устойчивость, поведенческую гибкость, включаемость во взаимодействие с другими людьми. В профессиональное общение, что предполагает легкость, адекватность установления контакта с собеседником, умение следить за реакцией собеседника, самому адекватно реагировать на нее, получать удовольствие от общения, проявлять сочувствие, понимание и поддержку нуждающемуся в помощи пациенту.

— выявление отклоняющегося, экстремального поведения, личностных качеств, препятствующих адекватному осуществлению медицинской деятельности.

2.2. Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования осуществляется с использованием стандартных психологических методик, позволяющих выявить у поступающих психологические характеристики и наличие общих компетенций. Оно направлено на определение:

- мотивации к получению медицинской профессии;
- личностной готовности к медицинской деятельности;
- психологической пригодности к медицинской профессии.

2.3. Вступительное испытание в форме психологического тестирования (далее — вступительное испытание) для поступления в колледж проводится в компьютерных классах колледжа по расписанию, которое утверждается председателем приемной комиссии не позднее 1 июля.

2.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до начала испытаний.

2.5. Вступительное испытание проводится в один этап в виде компьютерного тестирования. Для проведения вступительного испытания формируются группы поступающих. Количество абитуриентов в группе не более 12-14 человек (в зависимости от места проведения).

2.6. Допуск абитуриентов в корпус и аудиторию, где проводится психологическое тестирование, производится при предъявлении ими паспорта и расписки о приеме документов.

2.7. Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории назначаются ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем за сутки до проведения вступительного испытания из числа членов приемной комиссии колледжа.

2.8. Ответственный за проведение психологического тестирования в аудитории инструктирует абитуриентов правилам проведения тестирования и осуществляет контроль над соблюдением этих правил.

2.9. Во время вступительного испытания не допускается нахождение в аудитории лиц, не имеющих особых пропусков, подписанных председателем приемной комиссии. Вход в аудиторию во время проведения вступительного испытания разрешен председателю, ответственному секретарю приемной комиссии и их заместителям.

2.10. Общая продолжительность испытания в форме тестирования не более 60 минут. Абитуриент имеет право завершить выполнение заданий раньше намеченного времени.

2.11. Результаты психологического тестирования объявляются не позднее чем через 5 дней после прохождения испытаний всеми абитуриентами. Результаты испытаний оформляются в виде ведомости с оценкой «соответствует», «не соответствует» и вывешиваются на сайте и информационном стенде колледжа.

2.12. Повторная сдача вступительного испытания и пересдача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

2.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним следующей группой или индивидуально в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

2.14. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных

причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

3. Порядок проведения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после получения результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.4. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и результаты вступительного испытания. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).